

**FORMULARIO PARA SOLICITAR LA RESERVA DE LAS SALAS COMUNES
VIVERO DE EMPRESAS**

Datos del solicitante:	
Nombre / Razón social:	
DNI /CIF:	Tlfno.
Domicilio:	
Localidad:	C.P.
E-mail:	

Instalación que solicita:			
	Sala de reuniones 1	Fecha (dd/mm/aaaa):	
	Sala de reuniones 2	Hora (hh:mm):	
	Salón de actos	Duración (horas):	
Actividad:		Nª asistentes:	
Material adicional:			
	Retroproyector		Ordenadores
	Videoprojector		Internet
	Pantalla		

..... a de de

Fmdo.:

Notas:

- Los importes que se deban satisfacer por el alquiler de salas o equipamiento deberán ser abonados cuando se efectue la reserva de los mismos, ingresando el importe en la cuenta corriente del Vivero de Empresas, y presentando el documento de ingreso como justificante y poder así hacer efectiva la reserva.
- Los posibles deterioros que pudieran producirse por el uso del local correrán por cuenta del solicitante o la entidad a la que representan.